



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Provvedimento Dirigenziale Rep. N. 2811/17

Prot. n. 82934

Del 02/08/2017

**PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITO PER
L'UFFICIO ORIENTAMENTO DELL'UNITÀ DI SERVIZIO
DIDATTICO DEL CAMPUS DI CESENA-FORLÌ**

SCADENZA BANDO: 28 AGOSTO 2017 ORE:12

E' indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento, retribuito, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Campus di Cesena e Forlì – Unità di Servizio Didattico, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio, in ambito progettazione e gestione delle attività di orientamento, sarà attivato per le finalità e con le procedure di seguito riportate:

1. Finalità:

- acquisire conoscenze e competenze utili alla gestione di progetti ed attività di orientamento, volti alle Scuole secondarie di secondo grado ed agli studenti universitari;
- affinare competenze relative alla comunicazione e promozione di progetti ed attività di orientamento, con particolare attenzione all'utilizzo dei nuovi media;
-

2. Requisiti per la candidatura

Per fare domanda di ammissione al tirocinio, promosso unicamente a favore di soggetti **laureati da non oltre dodici mesi dalla data di attivazione del tirocinio**, sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso di laurea magistrale da non più di 12 mesi al momento dell'attivazione del tirocinio;
- in generale possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di tirocini formativi.

3. Modalità di selezione, Commissione e graduatoria

La selezione del tirocinante sarà effettuata da una Commissione in base alla valutazione dei curricula e per colloquio, con le modalità dettagliate di seguito:

- **Max 40 punti** - Curriculum vitae, al fine di valutare i titoli e individuare conoscenze e competenze relative al percorso d'istruzione e formazione svolto.
- **Max 60 punti** - Colloquio finalizzato a verificare le competenze e la motivazione.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La Commissione sarà composta dalle dr.sse: Fulvia Sabattini, Giuseppina Ponzi e Sara Londrillo.

Prima di procedere ai colloqui la Commissione provvederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo.

Il colloquio si terrà il giorno **01 Settembre alle ore 9** nella sede del Campus di Forlì, p.le Solieri n. 1, piano terra.

Al termine delle valutazioni la Commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.

L'esito finale della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet del Campus di Forlì al seguente indirizzo: www.unibo.it/campusforli

All'esito della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

4. Durata, sede, indennità

Il tirocinio sarà attivato indicativamente nel mese di settembre 2017 e avrà una durata di sei mesi.

Il tirocinio si svolgerà presso l'Unità di Servizio Didattico del Campus di Forlì, p.le Solieri n. 1.

Al tirocinante selezionato sarà attribuita un'indennità di partecipazione pari a € 1.000,00 lordi mensili.

5. Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1 - Modello Domanda).

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- il curriculum vitae del candidato, in formato europeo;
- la copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata ad Alma Mater Studiorum-Università di Bologna- Campus di Forlì- Settore Unità di Servizio didattico, P.le Solieri n. 1, 47121 Forlì **entro le ore 12 del 28 Agosto 2017**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta raccomandata A.R.** all'indirizzo suddetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso il Campus di Forlì".
N.B.: nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso il Campus di Forlì".

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Si precisa che gli Uffici universitari rimarranno chiusi dal 14 al 18 agosto 2017 inclusi, pertanto la regolarità formale delle candidature inviate in tali giornate verrà controllata lunedì 21 agosto, alla riapertura degli Uffici. Si suggerisce una verifica telefonica sull'avvenuta ricezione.

Forlì, 02 Agosto 2017

Il Dirigente del Campus di Cesena e Forlì

f.to Dott. Leonardo Piano